
	<p style="text-align: center;">RETO ONLINE</p>	
---	--	--

DATOS DE LA EMPRESA:

Identificación Empresa (RUC):	
Nombre Empresa:	
Población/Provincia:	Quito / Pichincha
Web:	
Nombre y apellidos del tutor de prácticas dentro de la empresa:	
Cargo:	Gerente General
Teléfono:	
Email de contacto:	

DESCRIPCIÓN DEL RETO VIRTUAL (PRÁCTICAS):

RETO / Proyecto:	Diseñar un Proyecto Tecnológico Básico de Trazabilidad y Organización Operativa para una PYME dentro del Africa Business Excellence Hub (ABE-Hub), que permita mejorar su control interno, su eficiencia y su preparación para certificación
Nº alumnos en prácticas:	
Descripción del RETO:	
Descripción:	<p>Los estudiantes de la maestría en Diseño y Gestión de Proyectos Tecnológicos deberán estructurar un proyecto tecnológico simple, orientado a una PYME africana o latinoamericana que formaría parte del Africa Business Excellence Hub. El proyecto debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar un problema operativo básico (falta de control, desorden, ausencia de registros, etc.). • Proponer una solución tecnológica accesible (hojas de control, formularios digitales, tableros simples, automatizaciones básicas). • Definir un plan de proyecto claro, con fases, responsables y riesgos. • Incluir indicadores sencillos para medir el avance. <p>El enfoque será práctico, sin requerir programación avanzada ni herramientas complejas. El objetivo es que el estudiante aplique principios de gestión de proyectos en un contexto realista y manejable.</p>
Funciones que realizar y alcance en nº de horas:	<p>Función 1 – Diagnóstico y definición del problema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del contexto MSM–BLOCKCONSULTORS. • Identificación de un problema operativo simple en una PYME. • Redacción de un diagnóstico breve (máximo 1 página). <p>Alcance (Nº horas): 20 horas.</p>


	<p style="text-align: center;">RETO ONLINE</p>	
---	--	--

	<p>Función 2 – Diseño del proyecto tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición del objetivo del proyecto. Propuesta de una solución tecnológica accesible (formularios, dashboards, automatización básica, etc.). Identificación de requerimientos mínimos <p>Alcance (Nº horas): 30 horas.</p> <p>Función 3 – Planificación del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un cronograma simple (fases y tiempos). Identificación de riesgos básicos y medidas de mitigación. Definición de roles y responsabilidades <p>Alcance (Nº horas): 26 horas.</p> <p>Función 4 – Indicadores y presentación final</p> <ul style="list-style-type: none"> Selección de KPIs simples para medir avance. Preparación de un documento ejecutivo del proyecto. Elaboración de una presentación final (8–10 diapositivas) <p>Alcance (Nº horas): 20 horas.</p>
<p>Duración total (Nº horas):</p>	<p>96 horas</p>
<p>Horario aprox./día:</p>	
<p>Fecha de inicio:</p>	
<p>Fecha de fin:</p>	

SEGUIMIENTO ACADÉMICO POR PARTE DE LA EMPRESA: (Obligado cumplimiento)

<p>1ª WEBINAR → Vía adobe connect proporcionado por UNIR.</p> <p>En esta sesión se explicará el RETO a los estudiantes y el alcance del mismo, así como la metodología a seguir, tutorías, entregables, etc...</p>
<p>Tutoría grupal y Fecha de celebración:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1ª WEBINAR: Explicación del reto y metodología 2ª WEBINAR: Revisión de avances. 3ª WEBINAR: Presentación final
<p>Vía de comunicación con el tutor de centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> Email. teléfono + reuniones <p>Plataformas que se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mail + videoconferencias y ZOOM

Alumnos incorporados en el RETO:

	<p style="text-align: center;">RETO ONLINE</p>	
---	--	--

Alumno 1:	Correo @:	Teléfono:

Información adicional para la empresa sobre el seguimiento de las prácticas por parte de UNIR:

- Desde la universidad se realizará un **seguimiento académico por parte del profesor** de la asignatura por medio de correo electrónico y/o llamada telefónica.
- El alumno deberá de entregar **3 informes de prácticas**, que presentará previamente al tutor de la empresa para que éste los firme:
 - Informe de incorporación:
 - Informe intermedio:
 - Memoria final:
- El tutor de la empresa deberá enviar un **“informe de evaluación del tutor”** que será remitido por email desde el Departamento de Prácticas de UNIR, a la finalización de las mismas. Es imprescindible para que el alumno sea evaluado.