
	RETO ONLINE	
---	--------------------	--

DATOS DE LA EMPRESA:

Identificación Empresa (RUC):	
Nombre Empresa:	
Población/Provincia:	Quito / Pichincha
Web:	
Nombre y apellidos del tutor de prácticas dentro de la empresa:	
Cargo:	Gerente General
Teléfono:	
Email de contacto:	

DESCRIPCIÓN DEL RETO VIRTUAL (PRÁCTICAS):

RETO / Proyecto:	Diseñar un Modelo de Gestión Empresarial para PYMES dentro del Africa Business Excellence Hub (ABE-Hub), que permita ordenar procesos, fortalecer la toma de decisiones y preparar a las empresas para certificación y crecimiento sostenible en el marco de la alianza MSM–BLOCKCONSULTORS.
Nº alumnos en prácticas:	
Descripción del RETO:	
Descripción:	<p>Los estudiantes de la maestría en MBA deberán elaborar un modelo de gestión empresarial simple, claro y aplicable para una PYME africana o latinoamericana que formaría parte del Africa Business Excellence Hub (ABE-Hub).</p> <p>El objetivo es que el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprenda el contexto de la alianza MSM–BLOCKCONSULTORS. • Diseñe una estructura organizativa básica. • Proponga procesos esenciales y roles clave. • Defina indicadores simples para medir desempeño. • Plantee una hoja de ruta de mejora accesible y realista. <p>El enfoque será práctico y no técnico, evitando profundidad excesiva. El resultado final debe ser un documento ejecutivo que pueda ser utilizado como base para fortalecer PYMES dentro del Hub.</p>
Funciones que realizar y alcance en nº de horas:	<p>Función 1 – Análisis inicial y comprensión del contexto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del material proporcionado sobre la alianza MSM–BLOCKCONSULTORS. • Identificación de necesidades básicas de una PYME (orden, roles, procesos). <p>Elaboración de un diagnóstico simple (máximo 1 página). Alcance (Nº horas): 30 horas.</p>

	<p style="text-align: center;">RETO ONLINE</p>	
---	--	--


	<p>Función 2 – Diseño del Modelo de Gestión Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de estructura organizativa básica. • Definición de 4–6 procesos esenciales (ventas, operaciones, finanzas, calidad, etc.). • Identificación de responsabilidades clave <p>Alcance (Nº horas): 40 horas.</p> <p>Función 3 – Indicadores y hoja de ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección de indicadores simples (KPIs básicos). • Propuesta de una hoja de ruta de mejora a 6 meses. • Recomendaciones para fortalecer la toma de decisiones. <p>Alcance (Nº horas): 35 horas.</p> <p>Función 4 – Presentación ejecutiva del modelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un documento final claro y profesional. • Preparación de una presentación breve (10–12 diapositivas). • Entrega final al tutor para revisión y firma <p>Alcance (Nº horas): 25 horas.</p>
<p>Duración total (Nº horas):</p>	<p>130 horas</p>
<p>Horario aprox./día:</p>	
<p>Fecha de inicio:</p>	
<p>Fecha de fin:</p>	

SEGUIMIENTO ACADÉMICO POR PARTE DE LA EMPRESA: (Obligado cumplimiento)

<p>1ª WEBINAR → Vía adobe connect proporcionado por UNIR.</p> <p>En esta sesión se explicará el RETO a los estudiantes y el alcance del mismo, así como la metodología a seguir, tutorías, entregables, etc...</p>
<p>Tutoría grupal y Fecha de celebración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ª WEBINAR: Explicación del reto y metodología • 2ª WEBINAR: Revisión de avances. • 3ª WEBINAR: Presentación final
<p>Vía de comunicación con el tutor de centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Email. • teléfono + reuniones <p>Plataformas que se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mail + videoconferencias y ZOOM

Alumnos incorporados en el RETO:

<p>Alumno 1:</p>	<p>Correo @:</p>	<p>Teléfono:</p>
-------------------------	-------------------------	-------------------------

	RETO ONLINE	
---	-------------	--

--	--	--

Información adicional para la empresa sobre el seguimiento de las prácticas por parte de UNIR:

- Desde la universidad se realizará un **seguimiento académico por parte del profesor** de la asignatura por medio de correo electrónico y/o llamada telefónica.
- El alumno deberá de entregar **3 informes de prácticas**, que presentará previamente al tutor de la empresa para que éste los firme:
 - Informe de incorporación:
 - Informe intermedio:
 - Memoria final:
- El tutor de la empresa deberá enviar un **“informe de evaluación del tutor”** que será remitido por email desde el Departamento de Prácticas de UNIR, a la finalización de las mismas. Es imprescindible para que el alumno sea evaluado.