

PLANTILLA DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Nombre del Proyecto: [Título]
Responsable: [Líder del proyecto]
Fecha de Inicio: [DD/MM/AAAA]
Fecha de Entrega: [DD/MM/AAAA]
Estado Actual: [Planeación / En ejecución / Finalizado]

1. Definición de Objetivos y Alcance

Objetivo Principal: [Describe el propósito general del proyecto]
Metas SMART:

- Específico:** [¿Qué queremos lograr?]
- Medible:** [Indicadores de éxito]
- Alcanzable:** [Factibilidad del objetivo]
- Relevante:** [Impacto estratégico]
- Tiempo:** [Plazo definido]

Alcance del Proyecto:

- Entregables:** [Lista de productos o servicios a desarrollar]
- Limitaciones:** [Restricciones y criterios de exclusión]

2. Cronograma y Plan de Trabajo

Tarea	Responsable	Inicio	Fin	Estado
[Ejemplo: Diseño UX]	[Nombre]	[DD/MM/AAAA]	[DD/MM/AAAA]	En progreso
[Ejemplo: Desarrollo Backend]	[Nombre]	[DD/MM/AAAA]	[DD/MM/AAAA]	Finalizado

Revisión Semanal: [Frecuencia de reuniones y ajustes]

3. Recursos y Presupuesto

Recursos Humanos: [Equipos y roles clave]
Presupuesto Asignado: [Costos estimados]
Herramientas y Tecnologías: [Software, infraestructura, metodologías]

4. Gestión de Riesgos y Calidad

Riesgos Identificados: [Posibles desafíos]

Plan de Mitigación: [Estrategias para minimizar impacto]

Criterios de Aseguramiento de Calidad: [Pruebas, validaciones]

5. Comunicación y Seguimiento

Canales de Comunicación: [Teams, Signal, Email]

Frecuencia de Reportes: [Diaria/Semanal/Mensual]

Documentación Asociada: [Protocolos, guías, informes]

6. Archivos y Repositorio Central

Ubicación de documentos clave: [Drive, SharePoint]

Accesos a especificaciones y reportes: [Enlace]

BLOCKCONSULTORS lidera la planificación estratégica con herramientas eficientes, asegurando la ejecución ágil y el cumplimiento de objetivos empresariales.

